

**Принято** на Педагогическом совете  
от 28.12.2017 г. № 2

**Утверждено**  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 94 «Колосок»  
от 28.12.2017 г. № 169

**Согласовано** на заседании  
Совета родителей  
от 28.12.2017 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) обучающихся  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 94 «Колосок»  
(МАДОУ «Детский сад № 94 «Колосок»)**

Нижний Новгород  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением « Детский сад № 94 «Колосок» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в РФ », Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом управления Учреждением, созданным из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса Учреждения, взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива.

## **2. Компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений**

3.1. К компетенции Совета относится:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- содействие в укреплении материально-технического оснащения Учреждения.

3.2. В состав Совета входят выбранные представители родительской общественности на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.3. Выборы членов Совета осуществляются на заседании общего собрания родителей ежегодно. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании.

Председатель Совета родителей избирается его членами на заседании Совета родителей. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

3.4. Состав Совета утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3.5. Организационной формой работы Совета является заседание.

3.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

3.7. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

3.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей( законных представителей) учитывается мнение Совета родителей.

3.9. Учёт мнения Совета родителей Учреждением осуществляется посредством рассмотрения локального нормативного акта на заседании Совета родителей и отражается в протоколе. При не достижении согласия

возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

#### **4. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления Учреждения**

4.1. Совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ;
- Общего собрания Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на Общем собрании Учреждения, заседаниях Педагогического совета.

#### **5. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Совета хранятся в документах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

#### **6. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений**

6.1. Положение утверждается приказом заведующего.

6.2. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью в количестве

3 (три) листов.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 94  
«Колосок»

В.А. Павлова

«28» декабря 2017 года

