

**Принято** на Педагогическом совете  
от 28.12.2017 г. № 2

**Утверждено** приказом  
заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 94 «Колосок»  
от 28.12.2017 г. № 169

**Согласовано**  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 2 от 28.12.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 94 «Колосок»  
(МАДОУ « Детский сад № 94 «Колосок»)**

город Нижний Новгород  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 «Колосок» (далее - «Учреждение»).

1.2. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона «Об образовании в РФ», Устава Учреждения, настоящего Положения.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- принимает Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет направление инновационной деятельности, заслушивает отчет о ее ходе;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению;
- при необходимости вносит предложения по режиму работы Учреждения.

## **4. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

– Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

- В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков выполнения.

## **5. Организация деятельности**

5.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения с правом решающего голоса .

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.3. Педагогический совет является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогического состава Учреждения. Решение принимается большинством голосов. В случае равенства решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.4. Председатель Педагогического совета – заведующий Учреждения. Он организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня, определяет повестку, контролирует выполнение решения. Секретарь избирается из числа участников Педагогического совета.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. В протоколах фиксируется: дата, тема, присутствующие, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения, решения Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения, листы нумеруются и прошнуровываются.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются в архив.

6.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Учреждения

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью в количестве \_\_\_\_\_

4 (четыре) листов.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 94  
«Колосок»

В.А. Павлова

« 28 » декабря 2017 года

